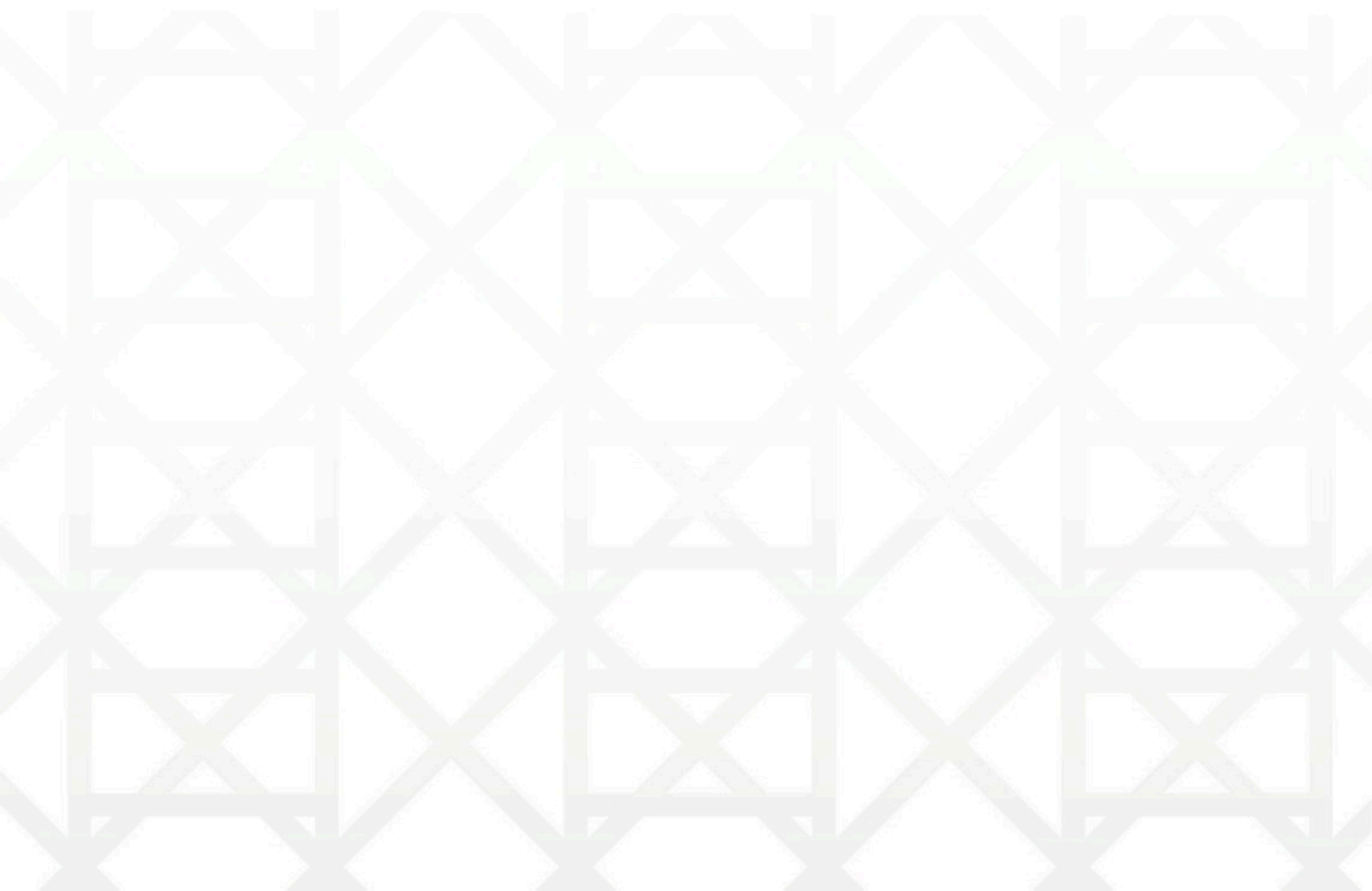




ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «ГОРНЫЙ КРИСТАЛЛ»
БАГИРЯН ВАДИМ СОКРАТОВИЧ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения при заказе гостиничных услуг любыми лицами, в том числе при заказе гостиничных услуг юридическими лицами для физических лиц, при заказе гостиничных услуг для группы лиц, для организованных групп, при оказании гостиничных услуг лицам по сертификатам и др.

1.3. Потребитель/Заказчик (далее Гость) обязуется самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами до момента оплаты гостиничных услуг. Настоящие Правила размещены на официальном сайте mairi.ru.

2. УСЛОВИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Режим работы Гостиничного комплекса - круглосуточный.

2.2. Расчетный час - 12 часов по местному времени.

2.3. Установленное время заезда - 14 часов, установленное время выезда - 12 часов по местному времени.

2.4. Заселение в гостиничный комплекс осуществляется при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.6. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

2.7. Никакой иной документ, удостоверяющий личность, не может быть основанием для заселения Гостя в Гостиничный комплекс.

2.8. Иностранцы обязаны предъявить паспорт, и, в предусмотренных законодательством случаях, визу и миграционную карту для регистрации в Управлении по вопросам миграции МВД.

2.9. При заселении в Гостиничный комплекс гражданина, прибывшего на территорию РФ из любой другой страны, сотрудник Службы приема и размещения вправе отказать в заселении в гостиничный комплекс при отсутствии заполненной миграционной карты и действующей визы (при необходимости).

2.10. Гость вносит 100% оплату стоимости суток проживания, при продлении срока проживания Гость обязан оплатить дальнейшее проживание до расчетного часа.

2.11. При проживании по специальному предложению (пакету) Гость вносит 100% предоплату за весь срок проживания.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование номера в Гостиничном комплексе осуществляется через Службу продаж и маркетинга, Службу приема и размещения, а также на официальном сайте Гостиничного комплекса.

3.2. Согласно политике отеля, гарантированное бронирование может быть отменено в соответствии с индивидуальными условиями бронирования, прописанными в подтверждении. В случае незаезда Гостя с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

При этом администрация гостиничного комплекса примет разумные меры для связи с потребителем для уточнения его планов.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТИНИЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Плата за проживание и услуги, предоставляемые гостиничным комплексом, осуществляется по ценам, утвержденным генеральным директором и размещенным на сайте.

4.2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

4.3. Время заезда Гостя в номер отеля – 14:00. Допускается размещение в номерах до 14:00 часов – негарантированный ранний заезд. При размещении Гостя с 08:00 до установленного расчетного часа при гарантированном бронировании плата за проживание взимается в размере 50% стоимости первых суток. Раннее размещение возможно только при наличии свободного номера той категории, которую Гость забронировал. В случае если имеется свободный номер более высокой категории, Гость вправе быть размещен в нем, только в случае оплаты разницы стоимости номера забронированной категории и предоставленного номера более высокой категории.

4.4. Время выезда Гостя из номера отеля - 12:00. В случае освобождения номера Гостем после расчетного часа взимается следующая плата за продление проживания:

- при выезде Гостя с 12:00 до 18:00 – 50% от стоимости суток.
- при выезде Гостя с 18:00 до 24:00 – оплата 100% от стоимости суток.

4.5. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется Службой приема и размещения, размещается на сайте.

4.6. Детям до 3 лет (включительно) предоставляется бесплатное проживание без предоставления им отдельного спального места.

4.7. За срок не менее 10 часов до выселения из номера Гость сообщает сотруднику Службы приема и размещения о времени выезда.

4.8. Гость заранее производит окончательный расчет на стойке регистрации за предоставленные услуги и сдает ключ администратору.

4.9. Гостиничный комплекс предоставляет гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:

- охраняемая парковка
- уборка виллы
- смена постельного белья и полотенец
- круглосуточное видеонаблюдение территории отеля
- организация трансфера
- организация экскурсий
- предоставление наборов для мангала и пользование мангальными зонами
- детская площадка
- предоставление по просьбе гостя детской кровати и детского стульчика;
- доставка корреспонденции в номер;
- вызов Такси;
- побудка к определенному времени;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов скорой помощи и других специальных служб.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

5.1. В обязанности Гостя входит:

- соблюдать морально-этические нормы и уважать право других людей на отдых;
- в случае утраты или повреждения имущества Гостиничного комплекса по вине Гостя, последний обязан возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими правилами. Размер ущерба определяется согласно прейскуранту, утвержденному генеральным директором;
- соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать тишину в установленное законодательством время суток;
- материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов хранить в сейфе в номере;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- покидая номер, закрыть входные двери, водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы;
- осуществлять остановку и стоянку транспортного средства только на парковке Гостиничного комплекса;
- сообщать администратору отеля о выезде из виллы за 30 минут до выселения; при выезде из отеля до 8:30 сообщать администратору отеля о выезде из виллы за срок не менее 10 часов до выселения;
- по истечении оплаченного срока проживания освободить номер, сдать ключи на стойку регистрации администратору Гостиничного комплекса;
- оплачивать все оказанные услуги в надлежащее время и в полном объеме;

5.2. В Гостиничном комплексе запрещается:

- передавать посторонним лицам ключ и карту Гостя;
- посещение посторонними лицами гостей отеля;
- проживать в номере с домашними животными (включая птиц, рептилии и других животных) без согласования с сотрудником службой приема и размещения;
- хранить громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, оружие;
- использовать беспилотные летательные аппараты над территорией отеля в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 г. No 138) «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- передвигаться по территории Гостиничного комплекса на любых транспортных средствах;
- разводить костры, разжигать собственные мангалы на территории Гостиничного комплекса и близлежащей территории без согласования с сотрудником службой приема и размещения;
- пользоваться нагревательными приборами и бытовой техникой за исключением приборов, установленных в номерах;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с сотрудником службой приема и размещения;
- использовать пиротехнические средства на территории Гостиничного комплекса (фейерверки, салюты и т.д.);
- в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 15-ФЗ от 23 февраля 2013 .г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории Гостиничного комплекса. За курение на территории Гостиничного комплекса взимается неустойка в размере 3000 рублей (покрытие расходов на генеральную уборку и очистку воздуха от запаха дыма);

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

- 6.1.** Обеспечивать заявленное Гостиничным комплексом качество предоставляемых услуг.
- 6.2.** Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых в Гостиничном комплексе, о форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», в Службе приема и размещения Гостиничного комплекса и на сайте.
- 6.3.** Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Гостиничного комплекса в уголке потребителя;
- 6.4.** Незамедлительно рассматривать требования и жалобы потребителей.
- 6.5.** Гостиничный комплекс, в соответствии со статьей 925 гражданского кодекса РФ отвечает за сохранность вещей потребителя в номере за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, подлежащих хранению в сейфе. Администрация не несет ответственности за утрату вещей Потребителя, при нарушении им порядка проживания в Гостиничном комплексе.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- 7.1.** Заказчик/потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.2.** В случае истечения срока проживания в Гостиничном комплексе, при отсутствии Гостя по месту проживания с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (если срок проживания не продлен и не оплачен вовремя), администрация Гостиничного комплекса вправе освободить номер от находящегося в номере имущества потребителя, создав комиссию и сделав опись такого имущества.
- 7.3.** Срок хранения забытых и найденных вещей составляет 6 месяцев.
- 7.4.** Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- 7.5.** При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиничный комплекс руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства No 1853 от 18 ноября 2020г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Генеральный директор Багирян Вадим Сократович

